

Guatemala, 30 de junio de 2021  
Informe No. 05-2021

Licenciado  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su despacho

Estimado Director:

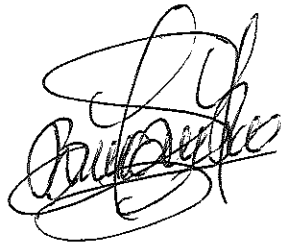
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGA-029-82-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 72-A-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, Serie: 3EA271FD Número de DTE: 1893355345

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Vicedespacho de Cultura.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros del Vicedespacho de Cultura.
- c) Brindar apoyo al Vicedespacho de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias, especialmente a lo que corresponde al área laboral.
- d) Apoyar al Viceministerio de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias para que mantenga las buenas relaciones interpersonales entre jefes y subordinados dentro del marco legal laboral.
- e) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran, en las actividades de reproducir documentos requeridos por el Vicedespacho de Cultura.
- f) Brindar apoyo en la logística de las actividades inherentes del Vicedespacho de Cultura.
- g) Apoyar en la organización y gestión de agendas y comunicaciones del Vicedespacho de Cultura.
- h) Brindar apoyo en la gestión y organización de eventos, reuniones y otros actos protocolarios.
- i) Apoyar en la elaboración y presentación de documentos (presentaciones, informes, reportes y propuestas).
- j) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Vicedespacho de Cultura.
- k) Otras actividades a fines a su contrato.

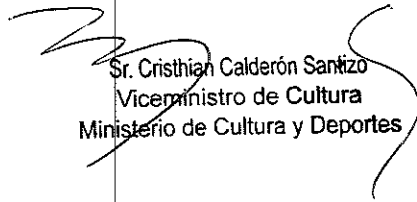
Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura con el análisis de 30 solicitudes ingresadas de diferentes entidades.
- b) Se apoyo con la redacción de 60 oficios, 8 providencias y 5 conocimiento, los cuales fueron dirigidos a las diferentes dependencias que conforman el Viceministerio de Cultura.
- c) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura con el envío de diferentes documentos a las referentes dependencias de las unidades ejecutoras.
- d) Se apoyó en la atención de llamadas y público, que solicitó audiencias con el Señor Viceministro de Cultura.
- e) Se apoyó con la reproducción de 20 engargolados para diferentes actividades en las que estuvo presente el Señor Viceministro de Cultura.
- f) Se brindó apoyo en la logística 3 eventos realizados en diferentes salones del Palacio Nacional de la Cultura.
- g) Se apoyó en la coordinación de 1 refacción para una reunión con la Señora Vice Ministra de Relaciones Exteriores.
- h) Se apoyo en hacer presentaciones e informes para presentar en reuniones con Diputados del congreso.
- i) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en el seguimiento de la agenda de 85 reuniones, con diferentes entidades del Ministerio de Cultura, así como de entidades externas



BRENDA AZUCENA QUEBEDO PORTALES

Vo.Bo.



Sr. Cristhian Calderón Santizo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes